

*Max Gabriel Leal Palacios*

MAX GABRIEL LEAL PALACIOS  
1a. Avenida 3-07 Zona 10  
Mixco, Guatemala  
NIT: 1609437-9

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE Serie 'A' N° 0070

Guatemala, 28 de febrero del 2020

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Dirección: 17 avenida 11-11 zona 1 NIT: 337851-01

Cantidad	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios técnicos prestados a la Dirección general del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de febrero del 2020, Según contrato administrativo No. 289-2020 aprobado mediante acuerdo ministerial No. 8-2020	Cambiado
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.		

EN LETRAS: Siete mil quinientos quetzales exactos TOTAL Q. 7,500.<sup>00</sup>

28 de febrero de 2020

Informe 02-2020

Licenciado

**Eleuterio Cahuec Del Valle**

Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural

Distinguido señor Viceministro:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 289-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2020, correspondientes al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" numero 0070

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar al Vicedespacho en todas las actividades relacionadas con el cumplimiento al mandato establecido en el decreto 57-2008, ley de Acceso a la información pública.
- b) Apoyar y dar Seguimiento a todos los trámites necesarios para atender las solicitudes que se presentan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural desde la unidad de información Pública, cumpliendo con el tiempo que establece la ley.
- c) Apoyar en la coordinación con las dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural el envío de la información pública de manera que se encuentre actualizada.
- d) Brindar apoyo como enlace entre la unidad de información pública del despacho superior y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyar en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para ser enviadas a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Brindar apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de Comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes

- g) Brindar apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de la unidad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Brindar apoyo en la realización del calendario y actividades del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.
- i) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en asistir a eventos y actividades públicas, así como actos protocolarios para el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Apoyé en coordinar entrevistas de Funcionarios para Medios informativos locales.
- c) Apoyé a realizar notas informativas de las actividades a las que asistí, así como reportajes los cuales están en la página web de dicho Ministerio.
- d) Apoyé en realizar 12 solicitudes de ciudadanos para la ley de acceso a la Información Pública.
- e) Apoyé en asistir en la actividad de presentación del Libro Modernismo en Centro America en el Museo de Arte Moderno.
- f) Apoye en realizar discurso para el señor Viceministro.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme.

Atentamente,

  
Max Gabriel Leal Palacios

V.o B.o

  
M.A. M. Daniel Aquino Lara  
Director General a.i.  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

